



Taferkit n usuter n tallet

†.H:OKε† | :O:†:O | †.HII:HT

إستمارة طلب إعانة مالية

1-Tanekda n tiddukla

†.I:KΛ. | †εΛΛ:KII.

1-البطاقة التعريفية للجمعية

1-Dénomination de l'Association

1-الاسم الكامل للجمعية

.....
.....

2-Numéro et date d'enregistrement de l'Association

2-رقم وتاريخ (وصل التسجيل بتأسيس الجمعية).

Date.....: بتاريخ	Numéro.....: الرقم
-------------------	--------------------

3-Numéro et date de dépôt de renouvellement de l'Association

3-رقم وتاريخ وصل التسجيل بتجديد الجمعية

Date.....: بتاريخ	Numéro.....: الرقم
-------------------	--------------------

4-Numéro et date de la dernière modification des statuts de l'Association

4-رقم وتاريخ آخر وصل لتعديل القانون الأساسي

Date.....: بتاريخ	Numéro.....: الرقم
-------------------	--------------------

5-Caractère de l'Association selon les statuts

5-طابع الجمعية، حسب القانون الأساسي

.....
-------

6- Nom et prénom du Président

6- اسم ولقب الرئيس

.....
-------

7- Adresse du siège de l'Association

7- عنوان مقر الجمعية

.....
.....

8 – رقم الهاتف

8- Numéro de Téléphone

9 – البريد الإلكتروني

9- courriel de l'Association

10 -نبذة تعريفية عن الجمعية

10- Présentation de l'Association

II-Fiche technique du projet

II-البطاقة التقنية للمشروع

1- Nom du projet

1-اسم المشروع

2- présentation du Projet

2- عرض المشروع

### 3-Activités principales du projet

### 3- النشاطات الرئيسية للمشروع

.....

.....

.....

.....

.....

### 4- Objectif principal du projet

### 4- الهدف الرئيسي للمشروع

.....

### 5- Sous-objectifs du projet

### 5- الأهداف الفرعية للمشروع

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

### 7- Calendrier d'exécution du projet

### 7- رزنامة إنجاز المشروع

1-مدة إنجاز المشروع:.....

2-تاريخ بداية و نهاية المشروع.....

### 8-Lieu d'exécution du projet

### 8- مكان تنفيذ المشروع

.....

.....

.....

### 9-Catégories bénéficiaires du projet

### 9-الفئات المعنية بالمشروع

.....

.....

.....

.....

.....

## 10- الشركاء في انجاز المشروع 10- partenaires ciblés pour la réalisation du projet

.....
.....
.....
.....
.....

### Pièces constitutives du dossier de demande de subvention

### الوثائق المشكلة لملف طلب الإعانة المالية

- 1-Demande de subvention signée par le Président
- 2-Agrément de l'Association
- 3-Statuts de l'Association légalisés par les services compétents
- 4-Procès verbal de la dernière assemblée générale de l'Association
- 5-liste des membres du comité directeur de l'association
- 6-Procès verbal de désignation du commissaire aux comptes
- 7-Rapport d'audit du commissaire aux comptes de l'exercice 2023
- 8-acceptation de mandant par le commissaire aux comptes couvrant l'année 2024
- 9-Bilan moral des activités de l'Association pour l'année 2023
- 10-programme d'actions de l'association pour l'année 2024
- 11-un chèque barré
- 12-Formulaire de demande de subvention

- 1-طلب خطي يحرره رئيس الجمعية
- 2-قرار اعتماد الجمعية
- 3-القانون الأساسي مصادق عليه من طرف السلطات المؤهلة
- 4-محضر الجمعية العامة الأخيرة
- 5-محضر آخر تجديد لأعضاء مكتب الجمعية
- 6-محضر تعيين محافظ الحسابات
- 7-التقرير المالي لمحافظ الحسابات لسنة 2023
- 8-قبول الوكالة محرر من طرف محافظ الحسابات مع تغطية سنة 2024
- 9-التقرير الأدبي لسنة 2023
- 10-برنامج النشاطات للجمعية لسنة 2024
- 11-صك مشطوب
- 12-إستمارة طلب الدعم المالي

**Dossier complet, en cinq (05) exemplaires, à déposer impérativement avant le 21 juillet 2024 à 16H, au niveau du bureau des associations du Haut Commissariat à l'Amazighité, sis au 19 Avneue Mustapha El Ouali, Alger**

**يودع الملف كاملا، في خمسة نسخ قيل يوم 21 جويلية 2024 على الساعة 16 على مستوى مكتب الجمعيات للمحافظة السامية للأمازيغية الكائن مقرها ب: 19 شارع مصطفى سيد الوالي، الجزائر**

